



REGULAMIN PRYZNAWANIA CERTYFIKATU OPONIARSKIEGO PZPO

Polski Związek Przemysłu Oponiarskiego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tadeusza Rejtana 17 lok. 31, 02-516 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000473364 (dalej „PZPO”) niniejszym Regulaminem określa zasady i warunki na jakich poszczególne serwisy świadczące usługi oponiarskie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mogą wnioskować i otrzymywać Certyfikat Oponiarski PZPO.

I. Definicje:

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a. **Audyt:** proces w ramach którego Audytor weryfikuje czy dany Serwis spełnia Kryteria certyfikacji określonego stopnia certyfikacji celem uzyskania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.
- b. **Audyt nadzoru:** audyt w ramach którego Audytor przeprowadza czynności kontrolne w Serwisie, który posiada ważny Certyfikat Oponiarski PZPO, celem weryfikacji czy Serwis spełnia warunki uprawniające go do posługiwania się Certyfikatem Oponiarskim PZPO.
- c. **Wizyta Niezapowiedziana:** niezapowiedziana wizyta kontrolna w Serwisie, w ramach której Audytor przeprowadza czynności kontrolne w Serwisie, który posiada ważny Certyfikat Oponiarski PZPO, celem weryfikacji czy Serwis spełnia warunki uprawniające go do posługiwania się Certyfikatem Oponiarskim PZPO.
- d. **Certyfikat Oponiarski PZPO:** dokument wystawiony przez PZPO w formie papierowej zaświadczaający, iż dany Serwis poddany był Audytowi na zasadach określonych w Regulaminie, w wyniku którego Audytor potwierdził spełnianie przez Serwis określonych Kryteriów certyfikacji.
- e. **Audytor:** PZPO lub podmiot upoważniony przez PZPO do prowadzenia Audytów lub osoba trzecia odpowiednio przez PZPO przeszkolona do wykonywania Audytów, która przeprowadza w Serwisie Audyt lub Audyt nadzoru w sposób określony w Regulaminie i z uwzględnieniem Kryteriów certyfikacji przyznawania Certyfikatów Oponiarskich PZPO działając z upoważnienia lub za wyraźną wyrażoną na piśmie zgodą PZPO.

- f. **Kryteria certyfikacji:** zasady oraz wymogi jakie musi spełniać dany Serwis, aby otrzymać certyfikat Dobrego Serwisu albo Bardzo Dobrego Serwisu albo Wzorowego Serwisu, określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
- g. **Serwis:** określony punkt serwisowy świadczący usługi oponiarskie, który ubiega się o uzyskanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.
- h. **Regulamin:** niniejszy regulamin przyznawania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.

II. Regulamin określa zasady:

1. wnioskowania o nadanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO;
2. przeprowadzania Audytu;
3. przyznawania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO;
4. przeprowadzania czynności kontrolnych.

III. Certyfikat Oponiarski

1. PZPO jest podmiotem wyłącznie uprawnionym do wydawania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, a także do wydawania upoważnień dla Audytorów i przeprowadzania szkoleń Audytorów. Niniejszy Regulamin i Kryteria certyfikacji zostały opracowane przez lub na zlecenie PZPO.
2. PZPO przysługują wszelkie prawa do znaku towarowego Certyfikat Oponiarski PZPO i jest jedynym podmiotem uprawnionym do wyrażania zgody na określonych warunkach do posługiwania się tymże znakiem towarowym przez Serwis lub inne osoby trzecie.
3. Certyfikat Oponiarski PZPO może zostać przyznany przez PZPO po uprzednim przeprowadzaniu Audytu przez Audytora w Serwisie świadczącym usługi w segmencie serwisowania:
 - a. opon do pojazdów osobowych
 - b. opon do pojazdów ciężarowych
 - c. opon do pojazdów rolniczych
4. Dla wyżej wymienionych segmentów usług oponiarskich ustala się następujące stopnie certyfikacji Certyfikatu Oponiarskiego PZPO:
 - a. „dobry”

- b. „bardzo dobry”
 - c. „wzorowy”
5. Certyfikat Oponiarski PZPO wydawany jest na okres trzech lat na zasadach określonych w Regulaminie.
 6. Podmiot, któremu PZPO w sposób jednoznaczny wyraził zgodę na posługiwanie się znakiem towarowym Certyfikat Oponiarski PZPO może posługiwać się znakiem towarowym Certyfikat Oponiarski PZPO wyłącznie przez okres na jaki została wyrażona zgoda, w charakterze informacyjnym, poprzez umieszczenie w/w znaku towarowego w przestrzeni serwisu. Zgoda PZPO, o której mowa powyżej może zostać w każdej chwili cofnięta na zasadach określonych w Regulaminie.

IV. Zasady wnioskowania o nadanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.

1. Z wnioskiem o nadanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO może wystąpić każdy Serwis wykonujący usługi oponiarskie w segmencie, o których mowa w punkcie III.3 Regulaminu.
2. Serwis ubiegający się o nadanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO powinien dokonać zgłoszenia poprzez wypełnienie i prawidłowe wysłanie formularza zgłoszeniowego udostępnionego na stronie internetowej: www.certyfikatoponiarski.pl. Dla zgłoszenia grupy serwisów dopuszcza się bezpośredni kontakt z PZPO.
3. W formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa powyżej, należy wskazać następujące dane Serwisu:
 - i. nazwę Serwisu,
 - ii. nazwę Firmy,
 - iii. NIP,
 - iv. adres Serwisu (ulica, nr budynku, nr lokalu, miasto, kod pocztowy),
 - v. adres e-mail,
 - vi. nr telefonu,
 - vii. dni i godziny pracy Serwisu,
 - viii. segment usług oponiarskich, w ramach którego serwis prowadzi usługi (o których mowa w punkcie III.3 Regulaminu)

- ix. stopień certyfikacji, o który ubiega się Serwis (o których mowa w punkcie III.4 Regulaminu)
4. PZPO nie później niż w terminie 7 dni od dnia zarejestrowania prawidłowo zgłoszonego wniosku rozpatruje zgłoszenie Serwisu i przekazuje do weryfikacji firmie audytorskiej, która następnie przesyła do serwisu na podany w zgłoszeniu adres:
- i. ofertę na przeprowadzanie Audytu wraz z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu,
 - ii. zlecenie przeprowadzenia Audytu musi zawierać wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie Audytu, dane do dokonania płatności wynagrodzenia za Audyt (nr rachunku bankowego), oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentacji Serwisu o akceptacji oferty Audytu, wyrażenia zgody na przeprowadzenie Audytu na warunkach określonych w zleceniu i niniejszym Regulaminie, oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przez Serwis i osoby pracujące w Serwisie z Regulaminem oraz Kryteriami Certyfikacji PZPO, a także zgody na Audyt Nadzoru i Wizytę Niezapowiedzianą w razie pomyślnego przejścia Audytu.
 - iii. Regulamin oraz Kryteria certyfikacji
5. W celu potwierdzenia chęci realizacji Audytu Serwis zobowiązany jest przestać prawidłowo podpisane przez osoby należycie umocowane do reprezentacji Serwisu zlecenie wraz z ofertą do PZPO na wskazany adres e-mail w ofercie nie później aniżeli w terminie 7 dni od otrzymania dokumentów określonych w punkcie IV.4 Regulaminu.
6. Przeprowadzenie Audytu jest płatne przed jego realizacją. Płatność za Audyt nie oznacza jego pozytywnego jego zakończenia ani nie gwarantuje przyznania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO. Certyfikat Oponiarski PZPO przyznawany jest jedynie w oparciu o pozytywne zaliczenie Audytu potwierdzonego dokumentacją foto i video z poszczególnych kryteriów.
7. Audyt realizowany jest w oparciu o Kryteria certyfikacji, a przedmiotem oceny są w szczególności:
- a. wyposażenie serwisu,
 - b. umiejętności serwisantów,
 - c. jakość obsługi klienta w Serwisie
8. Serwis przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w przypadku jakichkolwiek przeszkód w realizacji Audytu niezależnych od Audytora, w szczególności w przypadku okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Serwis, w tym niezapewnienia

Audytorem dostępu do Serwisu lub realizacji czynności audytorskich w Serwisie, niewydania dokumentów, nieudzielenia informacji, itp. Serwis jest obowiązany do zapłaty całkowitej kwoty wynagrodzenia za Audyt określonej w przyjętej ofercie lub zleceniu, a Audytor może zaniechać przeprowadzania dalszych czynności audytorskich i zakończyć Audyt.

9. W terminie 7 dni od daty otrzymania przez PZPO dokumentów, o których mowa w punkcie IV.5 Regulaminu Serwis otrzyma dokument zlecenia audytu i danych do przelewu za audyt. Po zrealizowaniu przez Serwis płatności określonej w dokumencie zlecenia nie później aniżeli w terminie 28 dni od daty uznania rachunku bankowego, Audytor skontaktuje się z Serwisem z wykorzystaniem danych kontaktowych wskazanych w formularzu rejestracji celem umówienia terminu realizacji Audytu.

V. Zasady przeprowadzania Audytu.

1. Audyt przeprowadzany jest przez Audytora w Serwisie w okresie uzgodnionym przez strony, w oparciu o Kryteria certyfikacji z zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Termin Audytu uzgodniony przez Serwis i Audytora strony potwierdzają w formie pisemnej lub drogą e-mail. Dopuszcza się zmianę terminu Audytu nie później jak na 14 dni przed jego wykonaniem, chyba że strony postanowią inaczej.
3. W dniu rozpoczęcia Audytu Audytor pojawia się w Serwisie celem przeprowadzenia czynności audytorskich. Audytor legitymuje się przed osobą zarządzającą Serwisem oraz przedstawia zakres czynności audytorskich.
4. Serwis zobowiązany jest do współpracy z Audytorem, w szczególności do umożliwienia Audytorowi przeprowadzania czynności audytorskich, zapewnienia dostępu do pomieszczeń i dokumentacji serwisowej. W czynnościach audytorskich ze strony Serwisu uczestniczyć zobowiązana jest osoba zarządzająca Serwisem (kierownik Serwisu) lub inna wskazana przez Serwis osoba, która upoważniona jest do reprezentowania Serwisu.
5. Przebieg Audytu, weryfikacja poszczególnych kryteriów za pomocą utrwalany jest przez Audytora z wykorzystaniem urządzenia rejestrującego dźwięk i obraz. Serwis zobowiązany jest przed rozpoczęciem Audytu uzyskać pisemną zgodę swoich pracowników lub współpracowników na utrwalenie ich wizerunku oraz głosów na potrzeby Audytu, zgodnie z punktem IV.10.i. Regulaminu.
6. Czas trwania Audytu uzależniony jest od skali operacyjnej Serwisu, stopnia certyfikacji oraz ilości zgłoszonych Audytów i może trwać od 4 do 10 godzin. W przypadku Audytu trwającego dłużej aniżeli 7 godzin Audytor ustala z Serwisem czy dany Audyt będzie realizowany w ciągu jednego dnia czy dwóch kolejnych dni. Ustalenia te nie powodują

zmiany jakichkolwiek innych uzgodnień stron, w szczególności nie mają wpływu na zmianę wysokości wynagrodzenia za Audyt.

7. W przypadku niemożności zaprezentowania przez Serwis na prośbę Audytora określonej dokumentacji, Serwis zobowiązany jest do jej przekazania w terminie 14 dni od daty wezwania do przedstawienia przez Audytora. Fakt ten potwierdzany jest przez strony na piśmie lub e-mailowo. Niedostarczenie wymaganej dokumentacji przez Serwis w terminie skutkuje nieuwzględnieniem jej w raporcie końcowym.
8. W przypadku wystąpienia konieczności uzupełnienia przez Serwis brakującego wyposażenia Serwisu stwierdzonego podczas audytu Serwis może wnioskować o zawieszenie wykonywania Audytu przez okres nie dłuższy aniżeli 30 dni licząc od daty Audytu celem uzupełnienia braków wyposażenia Serwisu. W takim przypadku Serwis wnosi do Audytora na piśmie lub e-mailowo wniosek o zawieszenia Audytu. Konieczność ponownej wizyty audytora w serwisie i weryfikacji uzupełnionego wyposażenia jest opłacona przez serwis przed taką wizytą wg danych do płatności przesłanych wcześniej w ofercie i zleceniu audytu i na podstawie faktury pro-forma. Koszt ponownej wizyty audytora w sytuacji określonej powyżej wynosi 50% opłaty audytowej poniesionej uprzednio przez serwis.
9. Po upływie powyżej określonego terminu Audytor podejmuje zawieszone postępowanie i kontynuuje czynności audytorskie przyjmując stan faktyczny (m.in. stan wyposażenia) z dnia, w którym Serwis wnioskował o zawieszenia Audytu, chyba że uprzednio Serwis zwrócił się do Audytora z wnioskiem o podjęcie zawieszonego Audytu wskazując na zmiany w wyposażeniu Serwisu.
10. W przypadku weryfikacji przez Audytora poprawności wykonywania przez Serwis procedury obsługi koła, jeżeli procedura ta zostanie przeprowadzona w błędnie dopuszczalne jest jednorazowe jej powtórzenie w czasie Audytu. Audytor nie informuje Serwisu na czym polegał błąd w przeprowadzeniu w/w procedury, jedynie wskazuje, że procedura obsługi koła została wykonana nieprawidłowo.
11. Procedura obsługi koła do samochodów osobowych jest wykonywana na takim samym kole dla wszystkich serwisów (opona wraz z felgą) dostarczanych przez Audytora. W przypadku segmentu ciężarowego i rolniczego Serwis zobowiązany jest zapewnić koło (opona na feldze) do przeprowadzenia procedury obsługi koła na potrzeby Audytu.
12. W przypadku Serwisów dla samochodów osobowych, które wnioskuje o Certyfikat Oponiarskim PZPO w stopniu certyfikacji „wzorowy”, zostanie przeprowadzona Wizyta niezapowiedziana w terminie do 30 dni od przeprowadzonego Audytu. Uzyskanie pozytywnego wyniku z Wizyty niezapowiedzianej będzie umożliwiało wydanie odpowiedniego certyfikatu.

13. Audytor zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r., pozyskanych w związku z przeprowadzaniem Audytu, a nie ujawnionych do publicznej wiadomości.

VI. Zasady przyznawania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.

1. Aby otrzymać Certyfikat Oponiarski PZPO Serwis zobowiązany jest spełniać wszystkie kryteria główne oraz nie mniej aniżeli 50% kryteriów warunkowych, określonych w Kryteriach certyfikacji, co potwierdzone powinno być także w raporcie Audytu sporządzonym przez Audytora. Kryteria główne oraz kryteria warunkowe, o których mowa powyżej muszą być spełnione łącznie.
2. Audytor zobowiązany jest do przekazania PZPO raportu z Audytu oraz do Serwisu nie później aniżeli w terminie jednego dnia roboczego od sporządzenia raportu z Audytu oraz nie później aniżeli w terminie 7 dni od daty zakończenia Audytu. W przypadku Serwisów dla samochodów osobowych, które wnioskuje o Certyfikat Oponiarskim PZPO w stopniu certyfikacji „wzorowy”, termin ten ulega odpowiedniemu przedłużeniu stosownie do weryfikacji Kryteriów certyfikacji.
3. Od razu po przeprowadzonym Audycie Audytor omawia z Serwisem przeprowadzone czynności audytowe oraz prezentuje raport z Audytu. W przypadku audytu na poziom „wzorowy” raport z audytu musi zostać potwierdzony wizytą „tajemniczego klienta”, kiedy to następuje ostateczna weryfikacja danego serwisu.
4. W przypadku, w którym Serwis wnioskował o nadanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO wyższego stopnia, a wyniki raportu Audytu uprawniają Serwis wyłącznie do uzyskania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO niższego stopnia, Audytor informuje Serwis o możliwości przyznania wyłącznie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO niższego stopnia. Decyzję w tym zakresie zobowiązany jest podjąć Serwis niezwłocznie, nie później aniżeli w terminie 3 dni od daty przedstawienia wyników raportu z Audytu. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości zmiana stopnia certyfikacji w takim przypadku pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia za przeprowadzenie Audytu.
5. Na podstawie pozytywnych wyników raportu Audytu, po ich ewentualnej weryfikacji, PZPO nadaje Serwisowi Certyfikat Oponiarski PZPO.
6. Serwis uprawniony jest do posługiwania się Certyfikatem Oponiarskim PZPO tylko w okresie na jaki został wydany i wyłącznie wówczas, gdy Serwis w sposób stały i nieprzerwany wypełnia wszystkie Kryteria certyfikujące w oparciu o spełnianie których został wydany Certyfikat Oponiarski PZPO, a także na zasadach określonych w Regulaminie.

7. W przypadku uzyskania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, PZPO wpisuje dany Serwis na prowadzoną przez PZPO listę certyfikowanych serwisów oponiarskich według określonego segmentu i stopnia www.certyfikatoponiarski.pl z zakładki „Mapa serwisów”.
8. W terminie do 30 dni od nadania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, Serwis otrzymuje tablicę ścienną wraz z dyplomem potwierdzającym przeprowadzenie w Serwisie Audytu w określonym segmencie i na określonym poziomie.
9. Sporządzenie ostatecznego raportu z przeprowadzonego audytu zostanie wykonane w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia audytu lub ostatecznej weryfikacji kryteriów opisanej w pkt 1-6) powyżej lub wizycie tajemniczego klienta

VII. Zasady przeprowadzania czynności kontrolnych.

1. Serwis ma obowiązek informować niezwłocznie PZPO, nie później aniżeli w terminie 2 dni roboczych od momentu stwierdzenia, o wszystkich zmianach w Serwisie dotyczących Kryteriów certyfikacji, które mogą skutkować zmianą lub utratą przyznanego mu stopnia certyfikacji Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.
2. W razie zaniechania przez Serwis dopełnienia obowiązku określonego powyżej, lub stwierdzenia, że Serwis nie spełnia Kryteriów certyfikacji uprawniających go do posługiwania się Certyfikatem Oponiarskim PZPO, bądź uzyskania Certyfikatu Oponiarskiego PZPO z naruszeniem dobrych obyczajów, w sposób nieetyczny lub niezgodny z Regulaminem, PZPO może w każdej chwili ze skutkiem natychmiastowym cofnąć przyznany uprzednio Serwisowi Certyfikat Oponiarski PZPO, zakazać posługiwania się nim lub informowania do fakcie przyznania, a także orzec zakaz ponownego ubiegania się o uzyskanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO przez okres do dwóch lat. W takim przypadku Serwis obowiązany jest do usunięcia, zwrotu i zaniechania stosowania wszelkich oznaczeń wizualnych stosowanych przez Serwis a dotyczących Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, zaś PZPO usuwa z listy podmiotów, które uzyskały Certyfikat Oponiarski PZPO dany Serwis oraz z usuwa dane kontaktowe Serwisu ze www.certyfikatoponiarski.pl z zakładki „Mapa serwisów”.
3. PZPO zastrzega możliwość przeprowadzenia czynności kontrolnych mających na celu potwierdzenie spełniania przez Serwis Kryteriów certyfikacji uprawniających go do posługiwania się Certyfikatem Oponiarskim PZPO przez cały okres na jaki został wydany Certyfikat Oponiarski PZPO.
4. Czynności kontrolne o których mowa powyżej mogą być przeprowadzane m.in. w ramach:
 - a. Audytu nadzoru,

b. Wizyty Niezapowiedzianej.

5. W przypadku przeprowadzania Audytu nadzoru, termin zostanie uzgodniony z Serwisem na 14 dni przed jego planowanym wykonaniem na podstawie przesłanej w formie elektronicznej na wskazany adres kontaktowy e-mail Serwisu oferty oraz zlecenia przez PZPO. W zakresie nieuregulowanym stosuje się postanowienia odnoszące się do sposobu przeprowadzania Audytu odpowiednio.
6. Jeżeli w wyniku Audytu nadzoru stwierdzone zostaną nieznaczne odstępstwa od Kryteriów certyfikacji, PZPO niezależnie od uprawnień określonych w punkcie VII.2 Regulaminu, może przekazać Serwisowi listę działań naprawczych z zastrzeżeniem terminu ich przeprowadzenia nie dłuższego aniżeli 14 dni, pod rygorem cofnięcia przyznanego uprzednio danemu Serwisowi Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, powiązanego z zakazem posługiwania się nim lub informowania do fakcie uprzedniego przyznania, a także wydać zakaz ponownego ubiegania się o uzyskanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO przez okres do dwóch lat. W takim przypadku Serwis obowiązany jest do usunięcia, zwrotu i zaniechania stosowania wszelkich oznaczeń wizualnych stosowanych przez Serwis, a dotyczących Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, zaś PZPO usuwa z listy podmiotów, które uzyskały Certyfikat Oponiarski PZPO dany Serwis oraz usuwa dane kontaktowe Serwisu ze strony [WWW] z zakładki „Mapa serwisów”.
7. W każdym Serwisie, który otrzymał Certyfikat Oponiarski PZPO, w okresie ważności certyfikatu, zostanie przeprowadzona także jedna Wizyta Niezapowiedziana, której koszt ponosi Serwis.
8. Przy przeprowadzaniu wizyty niezapowiedzianej Audytor musi wykonać ją w dzień pracy Serwisu oraz okazać swój identyfikator i zlecenie uprzednio wysłane przez Serwis, określone
9. W Serwisie dla samochodów ciężarowych oraz maszyn rolniczych, który otrzymał Certyfikat Oponiarski PZPO w stopniu certyfikacji „wzorowy” zostaną przeprowadzone co najmniej dwie Wizyty Niezapowiedziane, w okresie ważności certyfikatu, których koszt ponosi Serwis. Jedna z Wizyt Niezapowiedzianych będzie wykonana przed planowanym Audytem nadzoru druga z Wizyt Niezapowiedzianych po Audycie nadzoru.
10. Jeżeli w wyniku Wizyty Niezapowiedzianej stwierdzone zostaną nieznaczne odstępstwa od Kryteriów certyfikacji, PZPO niezależnie od uprawnień PZPO określonych w punkcie VII.2 Regulaminu, PZPO może przekazać Serwisowi listę działań naprawczych z zastrzeżeniem terminu ich przeprowadzenia nie dłuższego aniżeli 14 dni, pod rygorem cofnięcia przyznanego uprzednio danemu Serwisowi Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, powiązanego z zakazem posługiwania się nim lub informowania do fakcie uprzedniego przyznania, a także wydać zakaz ponownego ubiegania się o uzyskanie Certyfikatu Oponiarskiego PZPO przez okres do dwóch lat. W takim

przypadku Serwis obowiązany jest do usunięcia, zwrotu i zaniechania stosowania wszelkich oznaczeń wizualnych stosowanych przez Serwis a dotyczących Certyfikatu Oponiarskiego PZPO, zaś PZPO usuwa z listy podmiotów, które uzyskały Certyfikat Oponiarski PZPO dany Serwis oraz z usuwa dane kontaktowe Serwisu ze strony www.certyfikatoponiarski.pl z zakładki „Mapa serwisów”.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Schemat przebiegu Audytu dla Certyfikatu Oponiarskiego PZPO

Załącznik nr 2 – Cennik audytów

Załącznik nr 1 do Regulaminu:

Schemat przebiegu Audytu dla Certyfikatu Oponiarskiego PZPO.

☐	ZGŁOSZENIE AUDYTU	☐
☐	WYSŁANIE OFERTY / ZLECENIA	☐
☐	INFORMACJA ZWROTNA / PODPISANIE ZLECENIA	☐
☐	KONTAKT AUDYTORA Z WARSZTATEM	☐
☐	WYKONANIE AUDYTU	☐
☐	UZUPEŁNIENIE DOKUMENTACJI	☐
☐	SPORZĄDZENIE RAPORTU	☐
☐	PRZEKAZANIE WYNIKÓW DO PZPO / WARSZTATU	☐

Załącznik nr 2: Cennik

Certyfikacja poziom dobry	1200 PLN netto
Certyfikacja poziom bardzo dobry	1500 PLN netto
Certyfikacja poziom wzorowy	1900 PLN netto
Audyt nadzoru	50% ceny audytu
Tajemniczy klient (tylko wzorowy)	1100 PLN netto
Kontrola niezapowiedziana	700 PLN netto